

Директору МКОУ СОШ № 5

(Ф. И. О. родителей (законных
представителей) в Р.п.)

_____,
проживающих по адресу:

дом. тел. _____

сот. тел. _____

заявление.

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка в Р.п.)

(дата и место рождения)

в ___ класс МКОУ СОШ № 5 с _____

До поступления в школу воспитывался (ась) в _____

С Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения СОШ № 5 ТМР лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлены и обязуемся выполнять.

(подпись родителей (законных представителей))

На основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и в соответствии с «Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся МКОУ СОШ № 5 с. Подлесное» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод ребенка, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну, осуществления безопасного образовательного процесса и управления им, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с условиями указанного Положения. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению.

(подпись родителей (законных представителей))

К заявлению прилагаются документы:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия паспорта родителей
3. Справка о составе семьи.
4. Медицинская справка.
5. Свидетельство о регистрации Форма №8
6. Копия медицинского полиса
7. Копия СНИЛС родителей и ребенка

Дата _____ / _____ / _____

(Подпись (расшифровка) родителей (законных представителей))