

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1022600103540 в Едином государственном реестре юридических лиц
 представлен при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
 записи от 18.07.2024 за ГРН 2242600306826

СОГЛАСОВАН

приказом отдела имущественных и семейных отношений администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края

от 18.06.2024 № 18

Сведения о сертификате эл. документа подписано

Сертификат: 02A0489E708936B42BE3193712EE7E
 Владелец: Минжуротдел администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края

от 05.07.2024 № 634-п

СОГЛАСОВАН

приказом отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края

от 28.05.2024 № 429



УСТАВ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (новая редакция)

Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

В случае реорганизации учредителя его права переходят соответствующему правопреемнику.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является отдел образования.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.9. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущества и земельных отношений администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел) в пределах полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать для документов, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Права Учреждения как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на организацию образовательных отношений, возникают с момента его государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. При государственной аккредитации Учреждения устанавливается его государственный статус, подтверждающий или изменяющий тип Учреждения. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Международное сотрудничество в области образования осуществляется

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (далее – Учреждение) является новой редакцией устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5.

1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 Труновского муниципального района.

Учреждение переименовано в связи с преобразованием муниципального образования Труновского муниципального района Ставропольского края в Труновский муниципальный округ Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 31 января 2020 года №14-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Труновского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Труновского района Ставропольского края», и передачей имущества в собственность Ставропольского края», и передачей имущества в собственность администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ СОШ №5.

1.4. Тип Учреждения: казённое.

Организационно - правовая форма: муниципальное казённое

учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Тип Учреждения устанавливается и изменяется по решению

учредителя.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 356188, Ставропольский край, Труновский район,

село Подлесное, ул.Салдовая, 18а;

Фактический адрес: 356188, Ставропольский край, Труновский район,

село Подлесное, ул.Салдовая, 18а.

Сайт: <https://sh5-podlesnoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим уставом.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Труновский муниципальный округ Ставропольского края (далее – Труновский муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация).

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение доступности получения качественного общего образования;
- 2) создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) обеспечение преемственности между дошкольным образованием, начальным, основным, средним общим образованием и профессиональным образованием;
- 4) создание благоприятных условий для равноправного развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- 5) интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
- 6) духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;
- 7) формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности;
- 8) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 9) защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;
- 10) другие задачи, не противоречащие действующему законодательству.

Учреждение обязано оказывать содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участие в общественно полезном труде.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Образовательная программа Учреждения определяет содержание образования соответствующего уровня и направленности.

2.5. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- 1) основная образовательная программа начального общего образования;
- 2) основная образовательная программа основного общего образования;
- 3) основная образовательная программа среднего общего образования.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с действующим законодательством. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть

Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.14. По инициативе обучающихся, по согласованию с коллегиями образовательных программ, Учреждения могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся.

Учреждение имеет структурное подразделение: Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (далее – структурное подразделение).

(структурное подразделение расположено по адресу: 356188, Ставропольский край, Трудовский район, с. Подлесное, ул. Садовая, 18а.

Структурные подразделения не являются юридическим лицом и действуют на основании настоящего устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором. Общее руководство деятельностью структурным подразделением осуществляется директором Учреждения. Неисполнение управленческих функций структурным подразделением осуществляется на основании настоящего устава, Положения о структурном подразделении, должностной инструкции, трудового договора, структурном подразделении, должностной инструкции, трудового договора, ответственности, выданной директором Учреждения.

1.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

1.17. Информация и документы, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную или охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, если иное не предусмотрено законодательством.

2. Предмет, цели, задачи, функции, виды деятельности, компетенция

Учреждения и их реализация

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Среднее общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

2.9. Для достижения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2) реализует дополнительные общеобразовательные программы;
- 3) ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся (с дневным пребыванием), обеспечивает занятость обучающихся в каникулярное время;
- 4) организует и проводит конференции, семинары и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- 5) осуществляет творческую деятельность;
- 6) изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии, предоставляет знания в соответствии с образовательными программами;
- 7) разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- 8) организует профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися;
- 9) организует работу групп продленного дня. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок работы группы продленного дня утверждается правовым актом Учреждения. В группе продленного дня осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- 10) осуществляет библиотечное и информационное обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки — структурного подразделения Учреждения;
- 11) взаимодействует с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- 12) проводит мониторинговые исследования, в том числе в части получения начального общего, основного общего, среднего общего образования проживающими на закрепленной за Учреждением территории Труновского муниципального округа, гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет и сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни;

организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре). Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.6. Основная образовательная программа разрабатывается Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

2.7. Реализуемые в Учреждении основные общеобразовательные программы направлены на решение задач начального, основного, среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.8. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя учебный

2.13. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, соответствующее их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.14. Медицинские обслуживание обучающихся осуществляется в соответствии с заключенными договорами (муниципальными контрактами), в которых наряду с администрацией и педагогическим персоналом муниципальная организация здравоохранения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм в Учреждении. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы.

Учреждение в пределах своих компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает текущий контроль состояния здоровья обучающихся: проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.15. Учреждение осуществляет функции:

- 1) арендодателя, ссудодателя имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 2) заказчика по муниципальным (государственным) контрактам и гражданско-правовым договорам с физическими и юридическими лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях обеспечения деятельности Учреждения;
- 3) арендатора, в случае использования автомобиля являющегося собственностью гражданина, при использовании законодательством случаев служебных целей и других, предусмотренных законодательством случаях.

2.16. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебном заведении и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, государственными требованиями; образовательными стандартами;

13) осуществляет инновационную деятельность;

14) готовит, издает, распространяет (за исключением розничной торговли) учебно-методическую литературу, подбирает, приобретает и распространяет нормативно-справочные и иные документы и материалы, в том числе на периодической основе;

15) осуществляет экспертизу программ, проектов рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы Учреждения; 16) консультирует по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения;

17) осуществляет публичное взаимодействие и организацию питания.

2.16. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.17. Учреждение вправе осуществлять иную преемственную доходную деятельность, если постановление, по которому это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и отвечает указанным целям.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Губернского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

2.18. В целях осуществления деятельности в Учреждении созданы:

- 1) школьная библиотека, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом;
- 2) социально-психологическая служба Учреждения, деятельность которой регламентирована положением о социально-психологической службе, которая координирует как усилия администрации Учреждения, педагогов, учащихся и их родителей между собой, так и внешних социальных структур для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям, обеспечения социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечения защиты прав и интересов детей, создания благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе профилактики возможных девиаций в развитии;
- 3) оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, деятельность которого регламентирована положением о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;
- 4) ученическая производственная бригада, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом;
- 5) совет профилактики Учреждения, деятельность которого регламентирована положением о совете профилактики, выявляет характер и причины отклонений в поведении и обучении школьников; ставит педагогический диагноз и вырабатывает коллективное решение о мерах педагогического воздействия на обучающегося, а также консультирует в решении сложных или конфликтных ситуаций.

устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

20) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участие в общественно полезном труде;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, пристрастия и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) осуществлять бюджетную отчетность, статистическую отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными актами Труновского муниципального округа.

2.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за

3) предоставление учителем и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление платного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Труновского муниципального округа;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация доплат за сложную профессиональную работу работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

7) разработка и утверждение по согласованию с отделом образования программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в

образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

3.11. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в установленном порядке.

3.12. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющихся государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.13. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, определяемым нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из

Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.16. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.17. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

3.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности

Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.30. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.31. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания и меры образования. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.32. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.33. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.34. Отчисление из Учреждения осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

3.35. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством.

3.36. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.37. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после

обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.22. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распоряжительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.23. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

3.24. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

3.25. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.26. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.27. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.28. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.29. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.38. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

6) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

7) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

3.39. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.40. (Иными лицами Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, использовать во время учебного процесса жевательные резинки, мобильные телефоны;

получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социальной педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О военной обязанности и военной службе»;

6) уважение человеческого достоинства, защиты личности, охраны жизни физического и психического здоровья, оскорбления личности, охраны жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для обучающихся.

3.41. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать законные права, интересы детей;
- 2) выбирать формы получения образования;
- 3) участвовать в управлении Учреждением;
- 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающихся;
- 5) знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.42. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми основного общего образования;
- 2) создать условия для получения детьми среднего (полного) общего образования;
- 3) выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 4) приобрести обучающимся школьную форму, контролировать внешний вид обучающихся перед выходом в школу.

3.43. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся закрепляются нормативными актами Учреждения, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Федеральному Закону от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательству Ставропольского края, нормативным актам Труновского муниципального округа.

3.44. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- 1) воспитание детей и получение ими образования;
- 2) ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

3.45. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением;
- 2) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой и со списком учебников и учебных пособий, выбранными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими

образовательную деятельность и установленным законодательством Российской Федерации в сфере образования предельным сроком использования исключенных учебников;

- 4) повышение своей квалификации за счет средств учредителя;
- 5) участие в работе методических объединений по предметам, совещаний, конференций в Учреждении, муниципалитете, крае;
- 6) на неразглашение хода дисциплинарного расследования и принятых по его результатам решений, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью;
- 7) длительный, сроком до 1 года, отпуск без сохранения заработной платы, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, что предусмотрено ст. 335 ТК РФ;

8) получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в соответствии с правовыми актами Труновского муниципального округа;

9) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

10) на ознакомление с поступившей на педагогического работника жалобой в случаях дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения;

11) сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

12) иные права и меры социальной поддержки, установленные законодательными актами Труновского муниципального округа, нормативными актами Труновского муниципального округа.

3.46. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) выполнять устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

2) выполнять условия трудового договора;

3) выполнять должностную инструкцию;

4) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

5) повышать свою квалификацию;

6) педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий, обязаны проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности;

7) соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса, поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;

8) своевременно проходить медицинские осмотры и иммунизацию за счет средств бюджета;

3.50. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и производится в соответствии со штатным расписанием.

3.51. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.52. Установление заработной платы педагогическим работникам, объема учебной нагрузки и порядок её распределения осуществляет директор Учреждения в соответствии с положением о системе оплаты труда работников Учреждения и другими локальными актами, разработанными и утвержденными в Учреждении.

4. Управление Учреждением.

4.1. К компетенции администрации, исполняющей функции учредителя, относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 2) согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- 3) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 4) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 5) проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 7) согласование представлений отдела образования администрации для назначения на должность директора;
- 8) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа.

4.2. К компетенции отдела образования относятся:

- 1) согласование и внесение на рассмотрение проекта устава Учреждения и изменений к нему;
- 2) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основному общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 3) учет детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении;

9) сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;

10) содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) и желания обучающегося на образовательные услуги;

11) нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном порядке;

12) оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций;

13) планировать учебный материал по предмету;

14) обеспечивать выполнение учебных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и нести ответственность за реализацию учебной программы, качество образования обучающихся;

15) применять формы, методы и средства организации образовательного процесса адекватные возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям обучающихся;

16) фиксировать в классном журналехождение программы и результаты успеваемости обучающихся;

17) сохранять учебно-материальную базу;

18) выполнять правила техники безопасности, соблюдать санитарно-гигиенический режим, противопожарную безопасность;

19) проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

20) иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

3.47. Педагогические работники проходят аттестацию в установленном законодательством порядке.

3.48. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются при необходимости и наличии условий должности преподавателей, административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников производственных функций. Правовой статус (права, осуществляющих вспомогательных функций, инженерно-технического, производственного, вспомогательного, административно-хозяйственного, производственного, учебного, административно-хозяйственного персонала) закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.49. Учреждение самостоятельно проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам;

5) осуществление иных функций и полномочий собственника имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа.

4.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности директора оформляется приказом отдела образования. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключенного сроком на один год.

Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и другие определяются трудовым договором.

Директору совмещаются своей должности с другими руководящими должностями (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Ведение трудовой книжки и личного дела директора, а также их хранение осуществляется отделом образования.

4.6. Права, обязанности, ответственность директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим уставом.

4.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;

2) представляет бюджетную смету Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

3) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) обеспечение Учреждения оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на защиту и развитие системы образования Труновского муниципального округа;

5) обеспечение исполнения федеральной программы развития образования, федеральных государственных образовательных стандартов, целевых федеральных, краевых и муниципальных программ в области образования в Учреждении;

7) контроль за созданием условий Учреждением, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

8) контроль за государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения;

9) представление администрации канцелятуры для назначения на должность руководителя Учреждения;

10) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

11) контроль за своевременным прохождением процедур лицензирования и государственной аккредитации;

12) согласование с Учреждением платного расписания, смет, тарификации.

13) контроль за выполнением Учреждением порядка хранения, выдачи и учета документов государственного образца о соответствующим уровне образования;

14) организация материально-технического оснащения Учреждения;

15) координация комплектования Учреждения, групп и классов;

16) проведение аттестации директора и заместителей директора Учреждения на соответствие занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством;

17) утверждение бюджетной сметы Учреждения в соответствии с видами деятельности;

18) осуществление финансового обеспечения выполнения бюджетной сметы Учреждения;

19) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

4.3. К компетенции отдела относятся:

1) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;

2) контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

3) закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за Учреждением на праве оперативного управления; изъятие излишнего, не используемого или используемого не по назначению имущества;

4) согласование распоряжения Учреждением движимым и недвижимым

- 1) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 2) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) на поощрение за добросовестный и эффективный труд, выплату стимулирующих выплат, в порядке и на основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда.

4.10. Директор Учреждения обязан:

- 1) проходить аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются отделом образования;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- 4) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 5) обеспечивать целевое использование бюджетных средств;
- 6) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 7) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- 8) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 9) запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- 10) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- 11) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- 12) представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

4.11. Директор несет ответственность за:

- 1) нецелевое использование бюджетных ассигнований, принятых бюджетных обязательств, сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 2) совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых

5) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;

6) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- 1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- 2) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 3) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- 4) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- 5) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты;
- 6) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- 7) издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- 8) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- 9) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- 10) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- 11) организует делопроизводство;
- 12) принимает меры для защиты персональных данных и обеспечивает их соблюдение;
- 13) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- 14) проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- 15) распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 16) привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников Учреждения в соответствии с законодательством;
- 17) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.9. Директор Учреждения имеет право:

законотворчеством об образовании, настоящим уставом, положениями о данных органах

4.13. Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Конференция школы

Конференция школы:

- 1) принимает устав общеобразовательного Учреждения и решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений;
- 2) определяет основные направления совершенствования и развития образовательного процесса, выбор курсов и учебных дисциплин;
- 3) рассматривает предложения об изменении типа образовательного Учреждения, языка обучения;
- 4) согласовывает источники дополнительного финансирования, рассматривает вопрос об укреплении развития материально – технической базы образовательного Учреждения;
- 5) при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положение о них;
- 6) принимает решение о представительском составе избираемых членов Управляющего совета;
- 7) заслушивает ежегодный отчет Управляющего совета;
- 8) вправе принять решение о прекращении деятельности действующего состава Управляющего совета и формировании нового состава.

4.14. Конференция проводится не реже 1 раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа делегатов конференции.

Делегатами на конференцию избираются:

- 1) от родителей (законных представителей) – на классных родительских собраниях по 5-8 человек от каждого класса;
- 2) от работников школы – на общем собрании работников школы численностью не менее 1/2 от общей численности работников;
- 3) от обучающихся – на классных собраниях 8-11 классов по 5 человек от каждого класса.

4.15. Между заседаниями Конференции школы действует Управляющий совет Учреждения, избираемый на 2 года. В состав Управляющего совета входят избранные представители работников Учреждения, родителей (законных представителей), обучающиеся 10-11 классов, официально назначенный представитель отдела образования, директор Учреждения с правом решающего голоса. Также в состав Управляющего совета учреждения могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего Совета.

Количественный состав Управляющего совета Учреждения не может быть менее 11 и более 25 человек.

актов Труновского муниципального округа и настоящего устава, в том числе неэффективное или нецелевое его использование;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) непредставление или представление несвоевременных, недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации) в органы исполнительной власти и органам местного самоуправления Труновского муниципального округа, в том числе не размещение информации на официальном сайте Российской Федерации, в порядке определенном Министерством финансов Российской Федерации;

5) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

6) невыполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения, распорядительных документов отдела образования, муниципальных правовых актов Труновского муниципального округа, настоящего устава;

7) нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

8) отсутствие и (или) несвоевременное оформление (переоформление) лицензий, на право ведения образовательной деятельности, а также за нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

9) жизнь, здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

10) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Порядок возмещения ущерба директором Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

12) просроченную кредиторскую задолженность и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13) за предоставление, организацию и качество питания в Учреждении.

4.12. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Конференция школы;
- Управляющий совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание коллектива;

Родительский комитет.

Организация деятельности органов самоуправления Учреждения и порядок их формирования регламентируется в соответствии с

Оддел образования может оспорить членство в Управляющем совете Учреждения, избранного или кооптированного члена только по признакам нарушения процедуры избрания или кооптации.

4.16. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- 1) согласование основной образовательной программы Учреждения и профилей обучения;
- 2) согласование программы развития Учреждения;
- 3) определение направлений взаимодействия Учреждения с государственными и общественными организациями;
- 4) участие в разработке и принятии локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- 5) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- 6) согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подготавливается совместно председателем Управляющего совета и директором Учреждения);
- 7) согласование сметы расходов на средства, полученные Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и иных источников;
- 8) содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 9) разработка и принятие локальных актов в рамках своей компетенции;
- 10) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 11) согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- 12) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 13) принятие решения о времени начала и окончания занятий;
- 14) принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, источников финансирования на ее приобретение;
- 15) принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения, в соответствии с настоящим уставом.

4.17. Управляющий совет Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу самоуправления Учреждения.

4.18. В случае если принятое решение руководителя, требующего по уставу согласования с Управляющим советом Учреждения, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы.

4.19. Управляющий совет Учреждения обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Учреждением.

Управляющий совет Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации, Ставропольского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Гроуновского муниципального округа, настоящий устав.

4.20. Конференция школы или заседания Управляющего совета Учреждения правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

Решение Конференции школы или заседания Управляющего совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на конференции или заседании. Решение конференции или заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим уставом.

Решения, принятые конференцией и Управляющим советом Учреждения в рамках отведенной им компетенции, имеют императивный характер, т.е. обязательны для исполнения директором и работниками Учреждения.

4.21. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов Учреждения действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3) рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- 4) разработка и согласование учебных планов, образовательных программ;
- 5) представление педагогических работников к различным видам поощрений;

- 1) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3) рекомендация работников Учреждения к поощрению (наражнению);
- 4) согласование положения об оплате труда;
- 5) согласование коллективного договора
- 6) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 7) принимает коллективные требования к работодателю;
- 8) принимает решение об объявлении забастовки.

4.25. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) на общем собрании. Количество членов и состав родителей (законных представителей) определяется на общем собрании родителей (законных представителей). Члены родительского комитета избираются на срок 1 год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение сентября. Полномочия прежнего состава родительского комитета прекращаются после формирования нового состава комитета. Родительский комитет собирается не реже 1 раза в полгода. Родительский комитет избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за связь и проведение родительского комитета. Председатель и секретарь избираются на срок 1 год. Решение родительского комитета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов родительского комитета.

4.26. Компетенция родительского комитета.

- 1) участвует в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит соответствующие предложения в органы управления Учреждения;
- 3) участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- 4) запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности родительского комитета информацию;
- 5) принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

4.27. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

- 6) определение направлений инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия с научными организациями;
- 7) согласование годового плана работы Учреждения;
- 8) разработка и принятие локальных актов в рамках своей компетенции;
- 9) избрание представителей педагогического коллектива Совета Учреждения.

4.22. Педагогический совет состоит из педагогических работников Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

Педагогический совет избирает на срок один год председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Вночерередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.23. Общее собрание коллектива Учреждения орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения, действующий постоянно. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания.

Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива Учреждения может быть учреждение, отдел образования, директор, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

На заседании общего собрания избирается председатель общего собрания, который координирует работу общего собрания.

Решения общего собрания оформляются протоколом. Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.24. Компетенция общего собрания:

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Труновского муниципального округа и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия собственника.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) бюджет Труновского муниципального округа Ставропольского края;
- 2) иные поступления, не запрещённые законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

5.4. Земельные участки, необходимые для выполнения уставных видов деятельности, предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

5.5. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.6. Учреждение с согласия администрации вправе сдавать имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в аренду, в безвозмездное пользование в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду такого имущества осуществляется:

- 1) для достижения уставных целей;
- 2) в целях рационального использования имущества;
- 3) в целях обеспечения бытовых нужд работников Учреждения, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

Заключению договора аренды, безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за Учреждением, предшествует оценка последствий принятия решения о заключении договоров аренды закрепленных за ним имуществом объектов муниципальной собственности договоров безвозмездного пользования такими имуществом объектами.

Доходы от сдачи в аренду имущества поступают в бюджет Труновского муниципального округа Ставропольского края.

5.7. Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) использовать имущество строго по назначению;

административные акты по
ия образовательной
присваиваются,
и порядок текущего
учащихся, порядок
судов, порядок
срешения отношений
к и (или) родителями
малолетних.

актов, затрагивающих
и работу программы
и учитывается мнение
учащихся, родители,
студенты, трудовым
ицов.

управление, положение
по сравнению с
сравнения, трудовым
с нарушением
омене Учреждением.
организацию
директора Учреждения
ония Учреждения.

между участниками
и права на образование,
средств педагогического
актов, обжалования
исключительного взыскания
инии из равного числа
родителей (законных
ещихся, работников

образовательным для всех
делении и подлжит
им решением. Решение
ую в установленном

принятия решений
зависает локальным
управляющего совета,

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации.

6.2. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Отдел образования в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет бюджетные обязательства, устанавливает порядок составления и ведения бюджетной сметы Учреждения, оформляет государственные акты Учреждением приносящей доходы и осуществляет другие бюджетные полномочия. Уполномоченный орган местного самоуправления Ставропольского края и органы местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования, осуществляют другие бюджетные полномочия. Уполномоченный орган местного самоуправления Ставропольского края и органы местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования, осуществляют другие бюджетные полномочия. Уполномоченный орган местного самоуправления Ставропольского края и органы местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования, осуществляют другие бюджетные полномочия.

6.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по оказанию платных образовательных услуг только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования, осуществляющих приносящую доходную деятельность.

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Учреждения, являются доходом Учреждения и подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования, осуществляющих приносящую доходную деятельность.

6.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходную деятельность за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования, осуществляющих приносящую доходную деятельность.

6.6. В случае уменьшения Учреждением лимитов бюджетных обязательств, приволящего к исполнению Учреждением бюджетных обязательств, в

3) обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.8. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа.

5.9. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.10. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

5.11. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением из бюджета Ставропольского края, если Учреждением муниципального образования не установлено иное.

5.12. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.13. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по назначению и его сохранностью осуществляет отдел.

6. Финансовое обеспечение Учреждения.

6.1. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета Ставропольского края на основе бюджетной сметы Учреждения, утверждаемой в порядке, установленном Учреждением.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений о последствиях такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа.

7.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

7.7. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав и лицензия утрачивают силу.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии, и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

7.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами или по решению суда.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии отдел образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При ликвидации документы Учреждения передаются в архив. Учреждение считается прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения в соответствии с действующим законодательством обеспечиваются права и законные интересы его работников.

заключенных с муниципальными контракторами, иным образом Учреждением заключенных договоров, с соответствием законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных в муниципальных нужд (далее - Закон об обеспечении государственных в муниципальных нужд) и иных муниципальных контрактов, в том числе по дене, и иным обязательствам муниципальными контрактами, в том числе по количеству, объему, толера (работы, услуги, работы, работы).

Учреждение несет ответственность за исполнение обязательств, возложенных на него законодательством Российской Федерации, в том числе по таким обязательствам, как исполнение обязательств по оплате труда работников Учреждения Труновского муниципального округа.

Учреждение несет ответственность за исполнение обязательств, возложенных на него законодательством Российской Федерации, в том числе по таким обязательствам, как исполнение обязательств по оплате труда работников Учреждения Труновского муниципального округа.

Учреждение несет ответственность за исполнение обязательств, возложенных на него законодательством Российской Федерации, в том числе по таким обязательствам, как исполнение обязательств по оплате труда работников Учреждения Труновского муниципального округа.

Учреждение несет ответственность за исполнение обязательств, возложенных на него законодательством Российской Федерации, в том числе по таким обязательствам, как исполнение обязательств по оплате труда работников Учреждения Труновского муниципального округа.

Учреждение несет ответственность за исполнение обязательств, возложенных на него законодательством Российской Федерации, в том числе по таким обязательствам, как исполнение обязательств по оплате труда работников Учреждения Труновского муниципального округа.

Учреждение несет ответственность за исполнение обязательств, возложенных на него законодательством Российской Федерации, в том числе по таким обязательствам, как исполнение обязательств по оплате труда работников Учреждения Труновского муниципального округа.

Учреждение несет ответственность за исполнение обязательств, возложенных на него законодательством Российской Федерации, в том числе по таким обязательствам, как исполнение обязательств по оплате труда работников Учреждения Труновского муниципального округа.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном законодательством, федеральными законами и муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации

7.9. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.10. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое возложена ответственность по обязательствам Учреждения, передается обращению взыскания по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Труновского муниципального округа для направления на цели развития образования.

7.11. Изменения в устав, вносимые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа.

7.12. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке и приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.



cf0b4c6e711a4a399579b687a0da4124

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	2	6	0	3	0	3	0	5	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

18 июля 2024 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	4	2	6	0	0	3	0	6	8	2	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	МИЛЕВСКИЙ ГЕОРГИЙ ЮРЬЕВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	262102330904
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	262102330904

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
6	Номер документа	634-П
7	Дата документа	05.07.2024
8	Документы представлены	в электронном виде

2

9	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
10	Дата документа	05.07.2024
11	Документы представлены	в электронном виде

3

12	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
13	Дата документа	11.07.2024
14	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных
полное наименование налогового органа

18 июля 2024 года
(число) (месяц (прописью)) (год)

