

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5

ПРИКАЗ

01.09.2022

с. Подлесное

№ 22/4

«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) (осень 2022) на основании письма министерства образования Ставропольского края от 21 февраля 2022 года №243-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году, от 15 февраля 2022 года № 1379-пр «О внесении изменений в приказ министерства образования Ставропольского края от 21 февраля 2022 года №243-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа ОО АТМР № 449 от 18.08.2022г» «О проведении ВПР в общеобразовательных организациях Труновского муниципального округа в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) (осень 2022) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 5 классе – Еремина Н.И. ,учитель начальных классов,
Подгребельная Е.М., руководитель МО учителей начальных классов;
 - в 6 классе- Власенко Г.П., учитель математики
Бырлова Е.А., учитель русского языка и литературы;
 - в 7 классе – Котлярова Е.В., учитель английского языка,
Несинова М.И., руководитель МО естественно-научного цикла;
 - в 8 классе- Горлачева Л.Ф., социальный педагог,
Григорьева Н.Н., руководитель МО гуманитарного цикла;
 - в 9 классе- Григорьева Н.Н., учитель русского языка и литературы,
Плужник А.Ф., преподаватель-организатор ОБЖ.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 28.09.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 29.09.2022 на 2 уроке;
 - по математике 21.09.2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 04.10.2022 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по русскому языку -9 человек – кабинет №16;
 - по математике -9 человек – кабинет №14;
 - по окружающему миру -9 человек – кабинет №13.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по математике 29.09.2022 на 2,3 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по математике -16 человек, кабинет №14

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по естественно-научному предмету 07.10.2022 на 3 уроке
- по гуманитарному предмету 12.10.2022 на 3,4 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по естественно-научному предмету -18 человек , кабинет №15;
- по гуманитарному предмету -18 человек , кабинет №5;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 03.10.2022,04.10.2022 на 3 уроке;
- по естественно-научному предмету 14.10.2022, на 3 уроке;
- по гуманитарному предмету 17.10.2022 на 3,4 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку - 19 человек, кабинет №17;
- по естественно-научному предмету -19 чел., кабинет №15;
- по гуманитарному предмету – 19 человек, кабинет №5;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по естественно-научному предмету 19.10.2022, на 3 уроке;
- по гуманитарному предмету 21.10.2022 на 3,4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по естественно-научному предмету химии – 19 человек, кабинет №15;
- по гуманитарному предмету - 19 человек, кабинет №5

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Еремину Н.И., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР Ереминой Н. И., заместителю директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
---------	-------	-----------------

Русский язык	5	Бырлова Е.А. – председатель комиссии; Еремина Н.И. – член комиссии; Григорьева Н.Н. – член комиссии
Математика	5	Несинова М.И. – председатель комиссии; Власенко Г.П. – член комиссии; Подгребельная Е.М. – член комиссии;
	6	
Окружающий мир	5	Гричаная А.И. – председатель комиссии; Ситникова Е.В. – член комиссии; Швыдкая О.Н. – член комиссии
Естественно-научный предмет	8	Несинова М.И. – председатель комиссии; Гричаная А.И. – член комиссии; Дьякова Л.В. – член комиссии
Гуманитарный предмет	7	Цура В.А. – председатель комиссии; Цура Е.В. – член комиссии; Григорьева Н.Н. – член комиссии
	8	
	9	
Естественно-научный предмет	9	Несинова М.И. – председатель комиссии; Гричаная А.И. – член комиссии; Плужник В.Г. – член комиссии
Английский язык	8	Цура В.А. – председатель комиссии; Цура Е.В. – член комиссии; Котлярова Е.В. – член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.16. Использовать результаты ВПР (осень 2022), как входной контроль.

17.17. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинет №5 – Цура В.А., Горлачева Л.Ф.;

кабинет №6 – Несинова М.И., Власенко Г.П.;

кабинет №7 – Бырлова Е.А., Котлярова Е.В.;

кабинет №12 – Плужник В.Г., Гричаная А.И.;

кабинет №13 – Плужник В.Г., Гричаная А.И.;

кабинет №14 – Несинова М.И., Власенко Г.П.;

кабинет №15 – Дьякова Л.В., Несинова М.И.

кабинет №16 – Григорьева Н.Н., Цура Е.В.;

кабинет №17 – Котлярова Е.В., Полянская Т.Д.

17.18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Ереминой Н.И. школьного координатора проведения ВПР, материалы

для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Ереминой Н.И., школьному координатору проведения ВПР.

17.19. Обеспечить хранение работ участников до марта, апреля 2023 года.

17.20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

2 этаж – Шнурко В.П., учитель физической культуры;

3 этаж – Плужник А.Ф., преподаватель организатор ОБЖ;

2-3 этаж (лестничные проходы) - Полянская Т.Д., учитель английского языка .

И.о. директора МКОУ СОШ №5

Лунев А.И.



Приложение к
приказу № 22/4 от 01.09.2022г.

График ВПР 2022 (осень) в МКОУ СОШ №5

Класс	Предмет	Дата проведения
5	Математика	21.09.2022
	Русский язык	28.09.2022
	Окружающий мир	04.10.2022
6	Математика	29.09.2022
7	Естественно-научный предмет	07.10.2022
	Гуманитарный предмет	12.10.2022
8	Английский язык	03.10.2022
	Естественно-научный предмет	14.10.2022
	Гуманитарный предмет	17.10.2022
9	Естественно-научный предмет	19.10.2022
	Гуманитарный предмет	21.10.2022