

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МКОУ СОШ №5 ТМР
Протокол №5 от «13» 05 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

А.И.Гричаная



Приказ № 48 от «13» 05 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии МКОУ СОШ №5 ТМР (далее – Положение) регламентирует формирование, состав и порядок работы аттестационной комиссии МКОУ СОШ №5 ТМР по аттестации педагогических работников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (Приказ Минобрнауки России от 24.03.2010 № 209), Уставом ОУ.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора ОУ. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются директором ОУ.

2. Цель и задачи деятельности ШАК:

2.1. Аттестационная комиссия образовательного учреждения создается с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников.

2.2. Школьная аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие занимаемой должности и установление соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников школы требованиям первой и высшей квалификационной категории;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам школы;
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками ОУ.

3. Содержание работы аттестационной комиссии ОУ

3.1. Прием заявлений педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории.

3.2. Рассмотрение заявлений на соответствие занимаемой должности.

3.3. Оказание консультативной помощи аттестуемым работникам ОУ.

3.4. Обобщение итогов аттестации педагогических работников ОУ.

4. Состав аттестационной комиссии ОУ

- 4.1. Аттестационная комиссия ОУ формируется из педагогических работников, представителей профсоюзного органа.
- 4.2. В состав аттестационной комиссии входят председатель и его заместитель, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии.
- 4.3. Председателем аттестационной комиссии является руководитель ОУ или его заместитель.

5. Организация работы аттестационной комиссии ОУ

- 5.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.
- 5.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем председателя 3-я пятница каждого месяца с 15-00.
- 5.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее половины его членов.
- 5.4. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.
- 5.5. Решение аттестационной комиссии заносится в приказ об аттестации работника и делается выписка из протокола заседания, которая подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем.

6. Права членов аттестационной комиссии ОУ:

- 6.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:
- 6.1.1. Запрашивать у аттестуемого соответствующую документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на первую и высшую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности;
- 6.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;
- 6.1.3. Обращаться за консультацией по проблемам аттестации в ГАК, аналогичные комиссии других образовательных учебных заведений в интересах совершенствования своей работы.

7. Документация аттестационной комиссии ОУ

- приказ руководителя о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);
- журналы регистрации документов:
 - 1) журнал регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности;
 - 2) журнал регистрации заявлений педагогических работников
 - 3) журнал выдачи выписок из протокола заседания аттестационной комиссии.