

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

МКОУ СОШ №5 ТМР

Протокол № 4 от 22.03 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ СОШ №5

А.И. Гричаная

СОШ №5 ТМР

ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном лагере

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012 г; приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Уставом школы, правилами поведения учащихся, настоящим Положением.

1.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием организуется на базе муниципального общеобразовательного учреждения МКОУ СОШ № 5 ТМР.

1.3. Цель работы лагеря:

укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

1.4. Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.
- Осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у детей.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряды).
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся.

1.5. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МКОУ СОШ № 5 ТМР.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании постановления Главы Администрации Труновского района, приказа по школе.

2.2. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период летних каникул.

2.3. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.

2.2. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (или лиц, их заменяющих). Лагерь комплектуется из числа учащихся 1-5-х и 6-8 классов.

2.3. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.4. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих и интеллектуальных способностей детей. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.5.. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 10-20 человек из числа учащихся школы. В течение лагерной смены организуются профильные отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы школы.

2.6.. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

3. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

3.1 Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, педагогические и медицинские работники.

3.2 Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 6,6-17 лет.

3.3 Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

3.4 Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по учреждению образования, открывшему лагерь с дневным пребыванием.

3.5 Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

3.6 Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием.

4.1 Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет школа.

4.2 Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

4.3 Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции и в соответствии с планированием.

4.4 Лагерь работает в режиме 6-дневной рабочей недели.

4.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

4.6 Обязательно проводится инструктаж по технике безопасности.

3. Кадровое обеспечение.

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.

3.4. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов (бригад), которой совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

3.6. Вожатые подбираются из числа обучающихся 9-10 классов в помощь воспитателям.

4. Охрана жизни и здоровья детей.

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. Воспитатель обязан проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности.

4.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе утвержденного меню.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5. Медицинское обслуживание.

5.1. За лагерем закрепляется или вводится в штат врач или медсестра (фельдшер).

5.2. В лагерь принимаются дети со справкой участкового врача-педиатра о состоянии здоровья, наличия прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.

5.3. К работе, не связанной с приготовлением пищи, допускается персонал, прошедший медосмотр (флюорография, обследование на венерические заболевания, осмотр дерматовенерологом, терапевтом).

5.4. Весь персонал, включая руководителя и медработника, должен получить отметку в личной медкарте о знании санитарных правил.

5.5. В обязанности медработника входит:

- систематическое наблюдение;
- контроль за прохождением медосмотра персоналом;
- контроль за организацией питания;
- контроль за санитарным состоянием зданий.

6. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь труда и отдыха.

6.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- 6.1.1. На временное прекращение посещения лагеря по болезни.
- 6.1.2. На свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях.
- 6.1.3. На участие в самоуправлении отряда.

6.2. Учащиеся обязаны:

- 6.2.1. выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- 6.2.2. бережно относиться к используемому имуществу;
- 6.2.3. выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

7. Финансовое обеспечение.

7.1. Лагерь содержится за счет бюджетных средств Труновского муниципального района.

7.2. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

8. Срок действия положения.

8.1. Положение действительно до внесения в него изменений.