

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5**

**ПРИКАЗ**

29.07.2024г.

с. Подлесное

№ 71/1

«О назначении ответственных на  
пришкольной площадке МКОУ СОШ №5»

В соответствии с приказом ОО АТМО СК №161 от 07.03.2024г. «О работе учреждений образования по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в ТМО в 2024 году», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу дневной тематической площадки на базе МКОУ СОШ №5 в период с 01.08.2024г по 29.08.2024 года;
2. Назначить начальником дневной тематической пришкольной площадки «Улыбка» Хрипкову С.В.- педагога-психолога.
3. Утвердить список педагогического состава для тематической площадки:  
Воспитатель №1- Дьякова Лариса Валентиновна  
Воспитатель №2- Власенко Галина Петровна  
Социальный педагог – Горлачева Любовь Федоровна  
Физрук- Шнурко Вячеслав Павлович  
Ответственный за трудовой десант- Цура Владимир Анатольевич.
7. Для работы площадки утвердить кабинет №105, спортивный зал.
8. Утвердить и ознакомить с должностными инструкциями работников площадки.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Дашко Е.А.

Исполняющий обязанности  
директора МКОУ СОШ №5



*Г.Ю. Милевский*

/Милевский. Г.Ю./

С приказом ознакомлен:

*Хрипкова С.В.*  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. сотрудника

*Цура В.А.*  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. сотрудника

*Горлачева Л.Ф.*  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. сотрудника

*Власенко Г.П.*  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. сотрудника

*Дьякова Л.В.*  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. сотрудника

*Шнурко В.И.*  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. сотрудника

*29.07.2024*  
\_\_\_\_\_  
подпись      дата

*29.07.2024*  
\_\_\_\_\_  
подпись      дата

*Мед* *29.07.2024*  
\_\_\_\_\_  
подпись      дата

*Влас* *29.07.2024*  
\_\_\_\_\_  
подпись      дата

*Дьякова* *29.07.2024*  
\_\_\_\_\_  
подпись      дата

*Шнурко* *29.07.2024*  
\_\_\_\_\_  
подпись      дата