

СОГЛАСОВАН

приказом отдела имущественных
и земельных отношений
администрации Труновского
муниципального округа
Ставропольского края

от 23.12.2020

№ 61

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Труновского муниципального
округа Ставропольского края

от 24.12.2020

№ 71-п

СОГЛАСОВАН

приказом отдела образования
администрации Труновского
муниципального округа
Ставропольского края

от 21.12.2020

№ 22

УСТАВ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5
(новая редакция)

*И.О. директора
Муниципального
Верно
20.03.2021*



1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 является новой редакцией устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 Труновского муниципального района.

Учреждение переименовано в связи с преобразованием муниципального образования Труновского муниципального района Ставропольского края в Труновский муниципальный округ Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 31 января 2020 года № 14-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Труновского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Труновского района Ставропольского края», и передачей имущества в собственность муниципального образования Труновского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5, именуемое в дальнейшем учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, решениями учредителя и настоящим уставом.

1.3. Полное наименование учреждения – муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5. Сокращенное наименование учреждения – МКОУ СОШ №5.

1.4. Учреждение является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 Труновского муниципального района.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Труновского муниципального района, уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.6. Имущество учреждения передано из государственной собственности в муниципальную собственность Труновского муниципального района на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 г. № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» и решения совета Труновского муниципального района от 1 марта 2005 г. № 40 «О принятии государственных учреждений образования из государственной собственности Ставропольского края в

муниципальную собственность Труновского муниципального района Ставропольского края».

1.7. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Труновский муниципальный округ Ставропольского края (далее – Труновский муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Труновского муниципального округа Ставропольского края осуществляет администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – учредитель).

Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

В случае реорганизации учредителя его права переходят соответствующему правопреемнику.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств учреждения является отдел образования.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, учреждение заключает в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.9. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел) в пределах полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа.

Местонахождения отдела: 356170, Ставропольский край, Труновский район, с. Донское, ул. Ленина, 5 (ОГРН –1052600610699, ИНН- 2621000455).

1.10. Учреждение является юридическим лицом (ОГРН – 1022603030515, ИНН – 2621006224), создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет в отделении управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать для документов, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на организацию образовательных отношений, возникают с момента регистрации учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. При государственной аккредитации учреждения устанавливается его государственный статус, подтверждающий или изменяющий тип учреждения. Права учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании возникают у учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Тип учреждения устанавливается и изменяется по решению учредителя.

1.15. Тип учреждения – общеобразовательная организация, организационно - правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.16. Местонахождение учреждения:

Юридический адрес: 356188, Ставропольский край, Труновский район, село Подлесное, ул.Садовая, 18а

Фактический адрес: 356188, Ставропольский край, Труновский район, село Подлесное, ул.Садовая, 18а

1.17. Учреждение имеет филиал. Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (с. Новая Кугульта) является правопреемником филиала Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 Труновского муниципального района (с. Новая Кугульта).

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14, расположенная по адресу: село Новая Кугульта, ул. Ленина №2, реорганизована на основании постановления главы администрации Труновского муниципального района от 20 июля 2005 г. № 109. Филиал осуществляет свою деятельность на основании Положения о филиале, утвержденного учреждением, и согласованного учредителем. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 в результате реорганизации становится правопреемником по всем обязательствам реорганизованного Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14.

Филиал учреждения именуется как муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 (с. Новая Кугульта, ул. Ленина, № 2)

Юридический адрес филиала МКОУ СОШ №5 (с. Новая Кугульта): 356188, Ставропольский край, Труновский район, село Подлесное, ул. Садовая, 18а

Фактический адрес филиала МКОУ СОШ №5: 356189, Курганская область, Трубниковский район, село Новая Кугульта, ул. Ленина, 2

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в соответствии с заключенными договорами (муниципальными контрактами), которых наряду с администрацией и педагогическим персоналом организация по договору (муниципальным контрактом) несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.19. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания учреждения, учредителе, месте нахождения, режиме и графике работы, телефонах и адресе электронной почты;
- о структуре образовательного учреждения, органах управления;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием учебных предметов, численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами оплатой ими стоимости обучения, по основным видам деятельности учреждения за рамками государственных образовательных стандартов;
- о языках образования;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе наличии библиотеки, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям), об электронных образовательных ресурсах, наличии оборудованных кабинетов, об условиях для практических занятий;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в итогах финансового года;
- о руководителе, его заместителях;
- о количестве вакантных мест для приема;
- о трудоустройстве учеников.
- об уставе учреждения;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- о свидетельстве о государственной аккредитации (с приложениями);
- о бюджетной смете учреждения;
- о локальных нормативных актах, наличие которых закреплено законодательно: правила внутреннего трудового распорядка, правила и инструкции по охране труда, правила внутреннего распорядка для учащихся, программа развития, образовательная программа, годовой учебно – календарный график;
- о локальных нормативных актах, регламентирующих оплату труда, порядок приема, перевода, отчисления учащихся, порядок освоения программ, порядок обучения по индивидуальным учебным планам, требования к одежде и внешнему виду учащихся, порядок оказания платных образовательных услуг, нормы профессиональной этики и др.;
- о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении предписаний;
- иной информации по решению учреждения или обязательной в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Информация и документы, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную или охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания или внесения в них соответствующих изменений.

1.24. Порядок размещения информации и её обновления на официальном сайте в сети Интернет устанавливается правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи, функции, виды деятельности, компетенция учреждения и их реализация

2.1. Политика учреждения в области образования основывается на следующих принципах, обозначенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья обучающихся, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к окружающей среде, рационального природопользования;
- светский характер образования;
- свобода выбора форм получения образования и форм обучения, создание условий для самореализации учащихся, предоставления

педагогическим работникам свободы в выборе форм, методов обучения и воспитания;

- адаптивность учебно-воспитательного процесса в соответствии с особенностями развития, уровнем подготовки, способностями и интересами обучающихся;

- информационная открытость и публичная отчетность учреждения;

- соблюдение академических прав и свобод работников и учащихся, предусмотренных действующим законодательством;

- демократический характер управления учреждением, обеспечение при всех участниках образовательных отношений на участие в управлении учреждением.

2.2. Основными целями учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.1 Основными задачами учреждения являются:

- обеспечение доступности получения качественного общего образования;

- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ;

- обеспечение преемственности между дошкольным образованием, начальным, средним общим образованием и профессиональным образованием;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития обучающихся и самореализации и самоопределения;

- обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья равного пространства на основе специальных педагогических подходов;

- обеспечение индивидуального развития и воспитания обучающихся, формирование гражданской идентичности;

- формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и обязанностям каждого человека;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;

- защита жизни, не противоречащие действующему законодательству.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Образовательная программа учреждения определяет содержание образования определенного уровня и направленности.

2.5. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

Данные образовательные программы являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. Создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.6. Основная образовательная программа разрабатывается учреждением на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Реализуемые в учреждении основные общеобразовательные программы направлены на решение задач начального, основного, среднего общего образования.

2.8. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Основная общеобразовательная программа включает в себя три ступени обучения, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование:

- I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой

поведения и речи, основными навыками личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа начального общего образования включает программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования; программу отдельных учебных предметов, курсов; программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования; программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; программу коррекционной работы.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основная образовательная программа основного общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа основного общего образования включает следующие образовательные программы: программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков), включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности; программы отдельных учебных предметов, курсов, программу воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию,

формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни; программу коррекционной работы (срок реализации – 5 лет).

На второй ступени с целью самоопределения обучающихся осуществляется предпрофильная подготовка.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2-3 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) на третьей ступени при наличии соответствующих условий в учреждении открываются профильные классы.

Профильное обучение направлено на реализацию личностно – ориентированного учебного процесса, целью которого являются:

- обеспечение углубленного изучения отдельных предметов;
- создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников;
- способствование установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширение возможности социализации обучающихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовкой выпускников к освоению программ высшего профессионального образования.

Деятельность профильных классов регламентирована Положением о профильных классах.

Среднее общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

2.9. В учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации Труновского

муниципального округа осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

2.10. Для достижения поставленных задач учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.10.1. Основные виды деятельности в соответствии с бюджетной сметой муниципальным заданием, связанные с выполнением работ, оказанием услуг:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация непрерывного обучения обучающихся здоровому и безопасному образу жизни;
- организация профилактики злоупотребления психоактивных веществ обучающимися;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различным группам обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления;
- организация медицинской деятельности.

Учреждение предоставляет гражданам муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

2.10.2. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- организация работы группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, деятельность которой регламентирована соответствующим Положением о группе продленного дня;
- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
- проведение мониторинговых исследований: социально-педагогического мониторинга получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни и пр.;

- медицинское обслуживание обучающихся и работников учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- организация питания обучающихся;

- осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации;

- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

- организация и проведения семинаров, конференций по вопросам общего образования;

- организация и проведение спектаклей, концертов, выставок;

2.11. В целях осуществления основной и иных видов деятельности в учреждении созданы:

- школьная библиотека, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом;

- социально-психологическая служба учреждения, деятельность которой регламентирована положением о социально-психологической службе, которая координирует как усилия администрации учреждения, педагогов, учащихся и их родителей между собой, так и внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям, обеспечения социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов детей, создания благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе профилактики возможных девиаций в развитии;

- оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, деятельность которого регламентирована положением о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;

- ученическая производственная бригада, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом;

- совет профилактики учреждения, деятельность которого регламентирована положением о совете профилактики, выявляет характер и причины отклонений в поведении и обучении школьников; ставит педагогический диагноз и вырабатывает коллективное решение о мерах педагогического воздействия на учащегося, а также консультирует в решении сложных или конфликтных ситуаций.

2.12. Организация питания возлагается на учреждение. Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, соответствующее их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона.

В учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

Организация питания в учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

Организация питания в учреждении осуществляется за счёт собственных средств родителей (законных представителей) обучающихся. Льготные категории граждан по оплате питания определяются муниципальным правовым актом.

2.13. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении может обеспечивать как находящийся в штате учреждения медицинский работник, так и медицинский работник, находящийся в штате ГБУЗ СК «Труновская районная больница».

Медицинский работник наряду с администрацией учреждения и педагогическими работниками учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала обучающиеся получают бесплатно.

2.14. Медицинские осмотры обучающихся в учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

Обучающиеся допускают к занятиям в учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

Медицинский персонал учреждения осуществляет повседневный контроль над соблюдением требований санитарных правил.

2.15. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

2.16. Учреждение осуществляет функции:

- 1) арендодателя, ссудодателя имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
- 2) заказчика проведения торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, а также иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

14

3) государственного заказчика по государственным контрактам и гражданско-правовым договорам с физическими и юридическими лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ставропольского края в целях обеспечения деятельности учреждения;

4) арендатора, в случае использования автомобиля являющегося собственностью гражданина, при использовании автомобиля работника в служебных целях.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация образовательного процесса

3.1.1. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

3.1.2. В учреждении установлены требования к школьной форме и внешнему виду обучающихся.

3.1.3. Учреждение самостоятельно определяет продолжительность учебной недели (5 или 6 дней), в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, разрабатывает режим образовательного процесса в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.1.4. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.1.5. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность учебных каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с отделом образования. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

Продолжительность учебного года в 1-х классах на 1 ступени обучения - 33 недели, во 2-4-х классах -34 недели, в 5-11 классах – не менее 35 недели без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы

3.1.6. Режим работы учреждения: с 7.30 до 18.00.

3.1.7. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.