



УТВЕРЖДАЮ:
И. о. директора МКОУ СОШ №5
А.И. Лунев
Приказ от 11.04.2025г. № 30/1

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЛЕТНЕГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ МКОУ СОШ № 5

Деятельность в сфере образования:

Юридический адрес: 356188 Труновский р-он с. Подлесное ул. Садовая 18 А

Фактический адрес: 356188 Труновский р-он с. Подлесное ул. Садовая 18 А

Телефон: 26-1-94

Свидетельство о государственной регистрации № 81-р дата 20.10.2005 г.

Вид деятельности, выполняемых работ, оказываемых услуг: Оздоровление детей в лагере
дневного пребывания

Количество работающих 13 чел., из них относящихся к декретированному
контингенту (подлежащих проф. медосмотру, гигиеническому обучению и аттестации)
13 чел.

Лицензия на вид деятельности (регистрационный номер №ЛО35-01217-26/00238639,
выдана 23.04.2025года Министерством образования Ставропольского края)

Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам видов
деятельности, - услуги общественного питания выдано: Федеральной службой по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

№ 26.01.04.000.М.000810.05.25 дата от 20.05.2025г.

Образовательная деятельность - выдано: Федеральной службой по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия человека. № ЛО35-01217-26/00238639 дата от
23.04.2025.

Медицинская деятельность (медкабинет)- Федеральной службой по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека. № ЛО-26-004672 дата от 18.10.2018.

Договор на проведение дератизационных и дезинсекционных работ с ООО «Профилактика
Плюс» в лице генерального директора Крячко И.В. № 101 дата от 15.01.2025 г. срок
действия с. 15.01.2025 г по 31.12.2025г.

Договор на проведение акарицидной обработки с ООО «Профилактика Плюс» в лице
генерального директора Крячко И.В. № 120 дата от 21.01.2025г. срок действия с.
01.01.2025 г по 31.12.2025г.

Договор на медицинское обслуживание №25 дата от 25.02.2025г. с ГБУЗ СК «Труновская
районная больница»

Сведения об ответственном за осуществление производственного контроля:

Назначен: и.о. директора школы Лунев А.И. приказом № 28-л от 24.02.2025 г.

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ
в лагере дневного пребывания МКОУ СОШ № 5**

Наименование мероприятий или объект исследования	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Доводить до сведения работников информацию о требованиях санитарного законодательства	И.о директора: Лунев А.И. мед.сестра: Брага Л.Г	постоянно
2.Заключение договора на проведение исследований , измерений для целей производственного контроля с организациями, испытательными лабораториями и центрами, аккредитованными в данной области в установленном порядке	И.о директора: Лунев А.И.	ежегодно
3.Заключение договора на проведение дератизации, дезинсекции	И.о директора: Лунев А.И.	к началу календарн. года, перед ЛОК
4. Обеспечить контроль за наличием официально изданных санитарных правил, регламентирующих осуществление основных видов деятельности	мед.сестра: Брага Л.Г	постоянно
5.Проводить контроль за гигиенической аттестацией сотрудников	мед.сестра: Брага Л.Г	ежегодно
6.Своевременное согласование планов мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании	И.о директора: Лунев А.И.	перед открытием лагеря, за 10 дней
7. Обеспечить контроль за соблюдением согласованных планов мероприятий по подготовке к оздоровительной кампании в МКОУ СОШ № 5	И.о директора: Лунев А.И.	постоянно
8.Разработка и утверждение положений и должностных инструкций	председатель профкома: Швыдка О.Н. И.о директора: Лунев А.И.	ежегодно
Организационные мероприятия , проводимые в рамках производственного контроля		
1.Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки в лагере дневного пребывания	мед.сестра: Брага Л.Г	постоянно
2. Обеспечивать своевременное проведение медицинских осмотров	мед.сестра: Брага Л.Г	до 20 мая
3.Организация профессиональной подготовки должностных лиц (составление списков сотрудников на обучение)	И.о директора: Лунев А.И. ЗД поВР: Дашко Е.А.	до 2 мая
Инженерно-технические мероприятия		
1.Контроль за техническим состоянием ограждения территории участка	Зав.хоз: Распопов А.С.	постоянно

2.Обеспечивать благоустройство и санитарное содержание территории , оборудование площадки для мусоросборников	Зав.хоз: Распопов А.С.	ежедневно
3.Обеспечить сбор и удаление твердых бытовых отходов	Зав.хоз: Распопов А.С.	постоянно
4.Контроль за эффективностью работы общей и местной вентиляции,,ее технической исправностью	Зав.хоз: Распопов А.С.	в течении года
5.Следить за исправностью внутренней сети водопровода, канализации , санитарно-технических приборов	Зав.хоз: Распопов А.С.	постоянно
6. Следить за параметрами микроклимата : температура и влажность воздуха в помещениях для детей	мед.сестра: Брага Л.Г	постоянно
7. Следить за уровнем искусственного освещения (освещенность рабочей поверхности)	мед.сестра: Брага Л.Г	постоянно
8. Техническая исправность оборудования и мебели	Зав.хоз: Распопов А.С.	постоянно
9. Техническая исправность спортивных сооружений	Зав.хоз: Распопов А.С.	постоянно
10.Достаточное обеспечение уборочным инвентарем	Зав.хоз: Распопов А.С. И.о директора: Лунев А.И.	постоянно
12.Раздельное хранение и маркировка уборочного инвентаря	кладов.:Галушкина В.М. мед.сестра: Брага Л.Г	постоянно
13.Соблюдение графика проведения генеральных уборок	мед.сестра: Брага Л.Г	перед каждой сменой
14.Соблюдение частоты протирки стекол в оконных рамах , светильников	мед.сестра: Брага Л.Г	перед каждой сменой
15.Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами , срок их хранения	мед.сестра: Брага Л.Г	постоянно, по инструкции
16. Обеспечить контроль за проведением дезинсекции, дератизации	Зав.хоз: Распопов А.С. И.о директора: Лунев А.И.	перед каждой сменой
17.Обеспечить контроль за лечебно-профилактической работой	мед.сестра: Брага Л.Г, начальники потоков лагеря	постоянно,
18. Оформить и получить санитарно -эпидемиологические заключения. Не допускать открытия смены без СЭЗ.	начальники потоков лагеря	до начала открытия каждого потока
19. Организовать длительность оздоровительных потоков продолжительностью 21 день.	И.о.директора: Лунев А.И. начальники потоков лагерных смен	на весь период

20. Обеспечить действенный контроль за работой питьевого фонтанчика	начальники потоков лагерных смен	на весь период
21. Своевременно выкашивать траву на участке дислокации территории лагеря	Зав.хоз: Распопов А.С.	постоянно
22. Исключить возможность прогона или выгула животных, производство других работ и мероприятий	охрана	ежедневно
23. Прием детей и персонала осуществлять только при наличии мед.справок, данных о вакцинации дифтерии и кори.	мед.сестра: Брага Л.Г, начальники потоков лагерных смен	до начала открытия каждого потока