

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5**

Приказ

от 14.03.2024 г.

с. Подлесное

№ 13

«О работе по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
МКОУ СОШ №5 в 2024 году»

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МКОУ СОШ №5 в 2024 году, на основании Приказа ОО АТМО СК №161 от 07.03.2024г. «О работе учреждений образования по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Труновском муниципальном округе в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий МКОУ СОШ №5 по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2024 году (Приложение 1).

1.2. План мероприятий по обеспечению безопасности детей в период подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2024 года (Приложение 2).

2. Установить сроки работы летнего лагеря с дневной формой пребывания:

1 поток – 03.06.24г. – 24.06.24г.

2 поток – 27.06.24г. – 17.07.24г.

Продолжительностью 21 день с общим количеством детей– 1 смена- 25 человек, 2 смена- 20 человек.

2. Организовать работу лагерей дневного пребывания в соответствии с утвержденным режимом дня с 8.00-14.00 часов и организацией 2-х разового питания.

3. Назначить

а) начальником лагеря -1 смены - Котлярову Е.В.

воспитателями – Барнаш О.И., Ситникову Е.В.

б) начальником лагеря- 2 смены –Подгребельную Е.М.

воспитателями – Полянскую Т.Д., Лунева А.И.

в) работников пищеблока:

1. Брага Л.Г.- медсестрой лагеря

2. Митюшину А. М.- кухонным рабочим.

3.Власенко Ю.Г.- поваром

5. Галушкину В.М.- кладовщиком школьной столовой
6. Косоротову Н.М.- уборщиком служебных помещений лагеря
4. В целях сохранения и укрепления здоровья детей в пришкольном лагере возложить на учителя физической культуры Шнурко В.П. организацию проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.
5. Социальному педагогу школы Горлачёвой Л.Ф.- проводить правовые беседы с учащимися.
6. Для работы лагеря выделить помещения на 2 этаже – кабинет №9, кабинет №10

§2 « О рабочем времени»

На основании Трудового кодекса РФ «О рабочем времени»

Приказываю:

1. Для всех работающих в лагере установить 5 дневную рабочую неделю с общим количеством часов - 30 часов в неделю
2. Начало работы установить с 8.00
3. Медсестре Брага Л.Г.:
 - с 8. 00- 8.30 производить прием детей и осмотр состояния здоровья (в том числе с целью профилактики КГЛ);
 - обеспечить необходимый запаса репеллентов в лагере дневного пребывания детей на весь летний период.

§3. «О профилактике ДТП и КГЛ»

Приказываю:

1. Медсестре Брага Л.Г вести ежедневный журнал осмотра детей (утром, во время приёма детей и после обеда-перед уходом домой) на предмет укуса клеща.
2. Начальникам лагеря Котляровой Е.В. и Подгребельной Е.М.:
 - организовать мероприятия по профилактике и предупреждению дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Принять меры, обеспечивающие безопасность при проезде организованных групп детей до места отдыха и обратно;
 - изучить с педагогами и детьми оздоровительного лагеря памятки при возникновении угрозы террористического акта, инструкции по обеспечению мер антитеррористической безопасности, по профилактике КГЛ (под подпись). - разработать программы работы оздоровительного лагеря, программы работы объединений и секций;
 - утвердить и ознакомить с должностными инструкциями каждого работника оздоровительного лагеря (под роспись).

§4. «Об организации отдыха социально-незащищённых детей»

1. Социальному педагогу школы – Горлачёвой Л.Ф.:

1.1. Обеспечить приоритетную организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и малообеспеченных семей и др. категорий.

1.2. Организовать отдых детей и подростков с девиантным поведением, состоящих на учёте.

§5 «О распределении должностных обязанностей сотрудников пришкольного лагеря»

Приказываю:

1. Начальникам лагеря: **1 смены** – Котляровой Е.В., **2 смены** – Подгребельной Е.М.- создать систему воспитательной работы с детьми в соответствии с «Уставом ОУ» и должностной инструкцией начальника лагеря с дневным пребыванием детей.

Ежедневно осуществлять контроль и анализ воспитательной деятельности лагеря и работу воспитателей пришкольного лагеря.

1 смены – Барнаш О.И., Ситниковой Е.В.

2 смены – Полянской Т.Д., Луневу А.И.

2. В своей работе воспитателям руководствоваться должностной инструкцией воспитателя лагеря с дневным пребыванием.

3. Персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в лагере несут начальник лагеря, воспитатели, инструктор по физкультуре, руководители кружков, медицинский работник.

4. Зам.директору по АХЧ – Инкину Д.А.:

- обеспечить помещение лагеря противопожарными средствами;

- своевременно проводить барьерную аккарицидную обработку территории лагеря;

- провести косметический ремонт в помещениях пришкольного лагеря;

- обеспечить лагерь дневного пребывания качественной водой;

- оборудовать помещения постоянного пребывания детей приборами по обеззараживанию воздуха.

5. Начальникам лагерей разработать планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

§6. «Об организации производственного контроля»

1. Утвердить программу производственного контроля летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания МКОУ СОШ №5 (приложение 3).

2. Ответственным за осуществление производственного контроля назначить и. о. директора школы Милевский Г.Ю.

3. В целях контроля за сроком хранения пищевых продуктов и качеством приготовления пищи в школьной столовой во время работы пришкольного лагеря, создать бракеражную комиссию в составе:

1. Брага Л. Г.-медсестра школы

2. Власенко Ю.Г.- повар школьной столовой.
3. Котлярова Е.В. - начальник лагеря (1 поток)
4. Подгребельная Е.М. -начальника лагеря (2-поток)

И. о. директора школы _____



/ Г.Ю.Милевский/