

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 Труновского муниципального округа Ставропольского края села Подлесного**

«УТВЕРЖДЕНО»

исполняющий обязанности  
директора МКОУ СОШ №5

Милевский Г.Ю.

Приказ №39/3

от «29» августа 2024г.

**Положение  
об уполномоченном по правам участников образовательного процесса**

Настоящее Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" , Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 № 120-ФЗ, ФЗ РФ от 24.07.1998 №124/ФЗ «Об основных гарантия прав ребенка в Российской Федерации, семейным кодексом РФ, Уставом МКОУ СОШ №5 ТМО СК (далее Образовательно учреждение – ОУ).

Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченного).

**1. Общие положения.**

1.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя и другие сотрудники образовательного учреждения (далее Школа).

1.2. Уполномоченного выбирает Совет школы в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства, восстановления нарушенных прав.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- Всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- Оказание помощи родителям по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
- Регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
- Обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;

- Содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом Школы, Правилами школьной жизни, собственной совестью.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.7. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## **2. Порядок выборов Уполномоченного.**

2.1. Уполномоченным может быть любой совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, родитель и др.), проработавший в данной школе не менее 3-х лет, пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

2.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Школе административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный выбирается Советом школы большинством не менее 2/3 голосов от общего числа его членов при тайном голосовании.

2.4. При вступлении в должность Уполномоченный приносит присягу: «Клянусь защищать права и достоинство учащихся, родителей и учителей школы, исполнять свой долг добросовестно, быть беспристрастным и руководствоваться только российским и международным законодательством, Правилами школьной жизни, Уставом школы и голосом совести». Присяга приносится на общешкольном собрании.

2.5. Уполномоченный избирается сроком на 3 года, считая со дня принесения присяги. Переизбрание на следующий срок Совета школы не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

2.6. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от своей деятельности в случае:

- Увольнения из школы, в случае если Уполномоченным является сотрудником школы;

- Перевода в другую школу ребенка, если Уполномоченным является родитель ученика;

- Поддачи личного заявления о сложении полномочий;

- Неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

2.7. Освобождение Уполномоченного принимается Советом школы большинством не менее 2/3 от общего числа его членов.

### **3. Компетенция Уполномоченного.**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса.

Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц.

3.2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса, касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

3.3. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.4. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

- Несогласием с выставленными оценками;
- Оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- Наложением дисциплинарных взысканий;
- Организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков) и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц;
- Действиями и решениями муниципальных и государственных органов.

3.5. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2 недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.

3.6. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- Принять жалобу к рассмотрению;
- Указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- Передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
- Отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

3.7. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав человека, прав ребенка, к урегулированию конфликта между участниками образовательного процесса по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав участников образовательного процесса.

3.8. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

3.9. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- Посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, совещания при директоре, заседания органов самоуправления Школы, Совета старшеклассников;
- Получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- Проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Школы, администрацией Школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов участников образовательного процесса;

- При необходимости обращаться к администрации Школы с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

- Заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

- Выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.

3.10. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- При конфликтной ситуации содействует ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;

- Может вносить письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения. В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендации Уполномоченного, решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.

- Передает обращение (жалобу) органу или должностному, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения, составляющие тайну частной жизни, без согласия заявителя.

3.11. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил школьной жизни либо унижения достоинства других участников образовательного процесса, он вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной или административной ответственности.

3.12. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Правил школьной жизни, Устава Школы, Уполномоченный вправе представить Совету школы, педагогическому совету и администрации школы свое мнение, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

3.13. В случаях систематических, грубых либо массовых нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Совета школы.

3.14. По окончании учебного года Уполномоченный представляет Совету школы, Уполномоченному по правам человека в своем административном округе доклад о соблюдении прав участников образовательного процесса в своей школе и мерах, принятых

Уполномоченным по их защите. В докладе приводятся общие оценки, выводы и рекомендации, анализ действий Уполномоченного, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады публикуются в школьной газете или на стенде информации.

3.15. Уполномоченный взаимодействует:

- ✓ С органами управления образования;
- ✓ Инспекцией по делам несовершеннолетних, КДН;
- ✓ Правозащитными, в том числе общественными организациями.

#### **4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Школы оказывает ему всемерное содействие, в том числе предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции, обеспечивает помещением и т.д.

4.2. Администрация Школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.