

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора



Хрипкова С.В.

Приказ №35/1

от «29» августа 2023 г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ №5 в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	И. о. директора Хрипкова С.В..
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	И. о. директора Хрипкова С.В..
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	И. о. директора Хрипкова С.В..
1.4.	Издание приказов: ✓ о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;	Май–июнь	И. о. директора Хрипкова С.В..

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; ✓ об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 		
1.5.	Издание приказа о проведении бесплатных консультаций по подготовке к ГИА, утверждение графика консультаций	Сентябрь	И. о. директора Хрипкова С.В..
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году.	Май–июнь	И. о. директора Хрипкова С.В..
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	И. о. директора Хрипкова С.В..
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: обсуждение результатов ГИА-2023; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Август Сентябрь	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И. Руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники

3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов Бырлова Е.А., Несинова М.И. педагог-психолог Хрипкова С.В.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Еремина Н.И. , Гричаная А.И.
3.5	Участие в программах дополнительного профессионального образования педагогических работников с учётом результатов ГИА-2024	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И., учителя - предметники
3.6	Участие в круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И., учителя - предметники
3.7	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9, ГИА-11, проводимых СКИРО ПК и ПРО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И., учителя - предметники
3.8.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И.; Классные руководители Бырлова Е.А., Несинова М.И. учителя-предметники; педагог-психолог Хрипкова С.В.
3.9.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Ляпкина М.Д.
3.10.	Организация психологической помощи участникам экзамена: ✓ выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; ✓ консультирование родителей; ✓ консультирование педагогов; ✓ проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); ✓ проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 		педагог-психолог Хрипкова С.В.
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Гричаная А.И.,</p> <p>Классные руководители Бырлова Е.А., Несинова М.И.</p> <p>педагог-психолог Хрипкова С.В.</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ порядок проведения ГИА; ✓ особенности организации и проведения ГИА-2024; ✓ предметная подготовка к ГИА-2024; ✓ организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; ✓ психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Гричаная А.И.,</p> <p>Классные руководители Бырлова Е.А., Несинова М.И.</p> <p>педагог-психолог Хрипкова С.В.</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	И. о. директора Хрипкова С.В..

4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И., ответственный за сайт Хрипкова С.В.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И. классный руководитель 11-го класса Несинова М.И.
4.7.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И. классный руководитель 9-го класса Бырлова Е.А.
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И. Классные руководители Бырлова Е.А., Несинова М.И.
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; 	Февраль	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И., классные руководители Бырлова Е.А., Несинова М.И.

	<ul style="list-style-type: none"> • получение результатов и порядок апелляции 		
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники Власенко Г.П., Бырлова Е.А., Гричаная А.И., Дьякова Л.В., Цура В.А., Плужник В.Г.
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Еремина Н.И.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> ✓ членов ГЭК; ✓ руководителей ППЭ; ✓ организаторов ППЭ; ✓ технических специалистов ППЭ; ✓ членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Еремина Н.И.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И., классные руководители Бырлова Е.А., Несинова М.И.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И.
5.5.	Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И.

5.6.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; ✓ проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; ✓ организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; ✓ организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И.
5.7.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	<p>Заместитель директора по УВР Гричаная А.И.</p> <p>Учителя Бырлова Е.А., Сысоева Н.Г.</p>
5.8.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И.
5.9	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И., секретарь руководителя Барнаш О.И.
5.10.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И., секретарь руководителя Барнаш О.И.
5.11.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И.

5.12.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И.
5.13.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9 и 11 классы; • ВПР – 9 класс 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И. и учителя-предметники
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь- апрель	Заместитель директора по УВР Еремина Н.И.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Еремина Н.И.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И. Классные руководители, учителя-предметники
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Учителя-предметники
7. Кадровое обеспечение			

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Еремина Н.И.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Еремина Н.И.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Еремина Н.И.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Еремина Н.И.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР Еремина Н.И.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Еремина Н.И.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Повторный инструктаж организаторов в ППЭ	Накануне экзамена	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 и 11 классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	И. о. директора Хрипкова С.В..
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И.
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	И. о. директора Хрипкова С.В..

8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Гричаная А.И.
------	---	--------	---