

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5



Утверждаю
И.о. директора МКОУ СОШ №5
Милевский Г.Ю.
Приказ № 38 от 29.08.2024г.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)
программа общекультурной направленности

«Пресс - центр»

Уровень программы: базовый
Возрастная категория: 11 – 15 лет.
Состав группы: 15 человек
Срок реализации: 1 год
ID – номер программа в АИС «Навигатор»: 11875

Автор-составитель:
Швыдкая Ольга Николаевна
старшая вожатая

Село Подлесное, Ставропольский край
Год составления программы 2024г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5

Утверждаю
И.о.директора МКОУ СОШ №5
_____ Милевский Г.Ю.
Приказ № 38 от 29.08.2024г.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)
программа общекультурной направленности

«Пресс - центр»

Уровень программы: базовый
Возрастная категория: 11 – 15лет.
Состав группы: 15 человек
Срок реализации: 1 год
ID – номер программа в АИС «Навигатор»: 11875

Автор-составитель:
Швыдкая Ольга Николаевна
старшая вожатая

Село Подлесное, Ставропольский край
Год составления программы 2024г.

Содержание программы.

Раздел №1 «Комплекс основных характеристик программы»

- 1.1. Пояснительная записка.
- 1.2. Цели и задачи программы.
- 1.3. Содержание программы.
- 1.4. Планируемые результаты.

Раздел №2 «Комплекс организационно-педагогических условий».

- 2.1. Календарный учебный график.
- 2.2. Условия реализации программы.
- 2.3. Формы аттестации.
- 2.4. Оценочные материалы.
- 2.5. Методические материалы.
- 2.6. Список литературы.

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»

1.1. Пояснительная записка.

Рабочая программа «Школьный пресс-центр» для 5-9 классов составлена на основании следующих нормативно – правовых документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 3273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказа Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введение в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
3. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
4. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 09 – 3664 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
5. Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствовании правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
6. Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России/А.Я. Данилюк, А.М. Кондаков, В.А. Тишков – М.: Просвещение 2014;
7. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор /Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. – М.: Просвещение, 2011.
8. Примерной программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование /В.А. Горский, А.А. Тимофеев, Д.В. Смирнов/ под редакцией В.А. Горского – М.: Просвещение, 2010.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Школьный пресс-центр» разработана для занятий с обучающимися 5- 9-х классов в соответствии с новыми требованиями ФГОС основного общего образования второго поколения. Данная программа адресована детям 11-15 лет, которые проявляют интерес к журналистике и радиовещанию. В процессе разработки программы главным ориентиром стала цель гармоничного единства личностного, познавательного, коммуникативного и социального развития учащихся, воспитанию у них интереса к активному познанию развития СМИ, литературной культуры, уважительного отношения к труду.

Актуальность программы: в условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;
- владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать:

- степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их;
- понимание духовного саморазвития и самореализации человека;
- способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре. Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия. В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в

общепринятой культурной норме. Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

Направленность программы: Программа построена на основе общенациональных ценностей российского общества, направлена на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей.

Требования к уровню подготовки обучающихся:

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо: знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах; владение навыками работы с различными видами информации. В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать: степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их; понимание духовного саморазвития и самореализации человека; способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре. Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия. В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме. Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка. Предметные умения и навыки – навыки анализа текста как конечного результата теле, радио, журналистской деятельности, создания текста в

различных жанрах, поиска информации в различных источниках; первичные навыки макетирования медиапродукции и создание её, включающего основные структурные элементы; умение редактировать текст, работать в текстовых редакторах; навыки работы с научной и справочной литературой. Интеллектуальные умения и навыки – умение излагать собственную мысль, аргументировать свою точку зрения; навыки ведения дискуссии; навыки грамотной устной и письменной речи.

Мыслительные навыки – навыки оперирования формулировками, определениями; навыки постановки и решения интеллектуальных проблем и задач. Обучающиеся должны знать ключевые понятия журналистики, телевидения, радиовещания, этапы их развития, принципы организации деятельности, владеть культурой речи, уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

Новизна - программы заключается в том, что она ориентирована на развитие личности школьника, способного творчески применять полученные знания в практической деятельности. Научить ориентироваться в информационном пространстве, развить личностные качества учащихся - способность находить, анализировать и обобщать информацию. Ориентирована на создание условий для оптимальной социальной и творческой реализации личности обучающихся, их интеллектуального совершенствования. В деятельности происходит их самосознание, саморазвитие, самореализация и приобретение социального опыта, тем самым нормируется их гражданское самосознание, личная жизненная позиция. Новизна данной программы заключается еще и в использовании современных методик и технологий, возможности более углубленного изучения гуманитарных и технических наук, овладение новыми информационными компетенциями. Создание интерактивного виртуального образовательного поля позволяет расширять и дополнять учебную программу - это еще один из элементов новизны данной программы.

Педагогическая целесообразность: Ценностные ориентиры программы базируются на требованиях и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Одна из особенностей программы «Школьный Пресс-Центр» - ее практико-ориентированный характер. Обучающиеся проходят обучение в процессе работы над реальным медиа продуктом – пополнение видео, фотоархива со школьных праздников и мероприятий, работа над созданием медиа-текстов, видео-новостей о событиях в школе для официального сайта и соцсетей ВК, мультимедийное сопровождение традиционных мероприятий, фестивалей, конкурсов. Главной задачей также является не только выпуск готовых медиа-продуктов (передач, видеороликов, блокнотов, сувениров, тематического материала) по запланированному графику, но и обучение воспитанников по данному направлению через тренинги, мастер-классы, участие в конференциях и конкурсах. В процессе работы создаются и постоянно пополняются видео, фото, и аудиоархивы, печатные медиа-тексты, непосредственно относящиеся к деятельности школы: фотосъемка проводимых в школе мероприятий (семинаров, конференций и т.п.) с целью дальнейшего оформления в цифровой медиа-ресурс; - видеосъемка, монтаж и выпуск готовых цифровых медиа-продуктов, посвященных различным мероприятиям, проводимым на территории школы и вне ее, художественно творческим, информационным школьным видео-проектам, медийное сопровождение школьных праздников, видеозапись и т.д.; - проведение в школе видеоконференций через Интернет и по другим каналам связи (Icq, Skype, Sony Vegas, Adobe Premiere pro, Avid);

Наполняемость группы: 15 человек

Адресат программы

Программа рассчитана на детей от 11 до 15 лет.

Срок реализации программы: 1 год - 34 часа.

Режим занятий – занятия проводятся 1 раз в неделю 1 час.

1.2. Цели и задачи программы.

Цель программы: создание условий для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка, выявления и развития журналистских задатков.

Реализации основной цели программы способствует решение следующих задач:

- научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации;
- изучить этические вопросы, связанные с издательской деятельностью: авторское право, плагиат, цензуру;
- привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, верстальщик, корректор;
- расширять информационный диапазон всех субъектов образовательного процесса;
- обучать детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение,
- ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
- развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности;
- познакомить с основами журналистики;

Методы обучения и воспитания: словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение, поощрение); наглядный (демонстрация образцов шрифтов, заметок, оформления стенгазет); практический (сбор материала, оформление статей); аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ).

Виды деятельности обучающихся: теоретические занятия, творческий практикум, работа с прессой, работа со справочной литературой, анкетирование, социологический опрос, экскурсии, встречи с журналистами, участие в школьных, городских, районных, всероссийских конкурсах, выпуск школьной газеты.

1.3. Содержание программы.

1.Теория. Профессия – журналист. Этика поведения журналиста. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.

2.Практика. Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации. Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата).

3.Теория. Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации.

Практика. Сбор возможной информации для своего печатного издания.

4.Теория. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление печатной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

Практика. Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в печатном издании. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов.

5.Практика. Самостоятельное оформление своей статьи для печатного издания.

6.Теория. Как расположить к себе людей. Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.

Практика. Подготовка материала для печатного издания на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для печатного издания.

7.Практика. Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося). Обработка информации, оформление статьи.

8.Теория. Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж. Верстка печатного издания. Оформление текстов для печатного издания.

Практика. Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для печатного издания.

9.Практика. Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося). Оформление полученных результатов для печатного издания.

10.Практика. Самостоятельный выпуск печатного издания на основе набранного материала

1.4. Планируемые результаты.

Личностные результаты

- Воспитание гражданственности и патриотизма, воспитание интереса и любви к русскому языку.
- Формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий.
- Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.
- Принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.
- Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе о нравственных нормах.
- Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.

- Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях, учений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.
- Формирование установки на безопасный и здоровый образ жизни.

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия.

- Овладение способностью принимать и реализовывать цели и задачи учебной деятельности, приемами поиска средств ее осуществления.
- Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера.
- Формирование умений планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации, определять наиболее эффективные способы достижения результата.

Познавательные универсальные учебные действия.

- Использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета.
- Извлечение информации из различных источников, умение работать с текстом.
- Овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесение к известным понятиям.

Коммуникативные универсальные учебные действия.

- Овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи.
- Овладение базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения.

- Готовность слушать собеседника и вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Предметные результаты.

В результате изучения курса «Пресс-центр» обучающиеся получают следующие знания и умения.

Ученик познакомится и получит представление:

- об особенностях профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- об основных жанрах журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- о принципах оформления газеты, журнала;
- о методах сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- о структуре текста (заголовки, смысловые части).

Ученик научится:

- Набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- Составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;

Ученик будет научиться:

- Находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами.
- Анализировать источники информации.
- Писать газетную заметку.
- Составлять фоторепортаж.

Раздел №2 «Комплекс организационно-педагогических условий».

2.1. Календарный учебный график.

№ п.п.	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Сроки
1.	Журналистика как вид деятельности и профессия	1	Т	
2.	Профессия – журналист. Этика поведения журналиста	1	Т	
3.	Анализ видов информации.	1	П	
4.	Анализ средств массовой информации	1	П	
5.	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером	1	Т	
6.	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером	1	П	
7.	Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати	1	Т	
8.	Культура речи	1	Т	
9.	Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование.	2	Т, П	
10.	Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж.	2	Т, П	
11.	Правила интервью в журналистике.	1	Т	
12.	Технические устройства на вооружении журналиста	1	Т	
13.	Работа в программе текстового редактора Microsoft Office Word. Отработка практических навыков работы за компьютером (текстовый редактор Office Word)	6	П	
14.	Оформление заголовка статьи. Подбор иллюстраций к статье.	2	Т, П	
15.	Самостоятельное оформление своей статьи.	2	П	
16.	Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией.	2	П	

№ п.п.	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Сроки
17.	Составление вопросов для интервью, беседы, опроса.	2	П	
18.	Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников.	2	Т, П	
19.	Подготовка статей для школьного сайта ли страницы в ВК	2	П	
20.	Фоторепортаж, его особенности.	1	Т	
21.	Подведение итогов работы	1	П	
Всего:		34		

2.2. Условия реализации программы.

Материально-техническое обеспечение программы.

Реализация программы по теоретической подготовке проводится в помещении образовательной организации с применением технических средств обучения и материалов:

Компьютер с выходом в Интернет.

Проектор.

Презентации по темам

Аудиоаппаратура

Информационное обеспечение: обучающие фильмы, фотографии, видеоальбомы.

2.3. Формы аттестации.

В процессе обучения применяются следующие виды контроля:

- Входное тестирование - это оценка исходного уровня знаний, умений, навыков, сформированности компетенций обучающихся перед началом образовательного процесса. Проводится на первом занятии в форме тестирования обучающихся. Тестирование проводится на выявление первичных знаний, умений и навыков.

- Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания программы по итогам полугодия. Проводиться в форме тестирования.

- Итоговая аттестация – это оценка уровня достижений обучающихся по завершении образовательного курса программы. Проводится в форме тестирование и защиты проекта.

- Участие в школьных, районных, областных и всероссийских выставках и конкурсах по журналистике. Организация процесса аттестации Критерии оценки результативности (Приложение №1) не должны противоречить следующим показателям:

- высокий уровень – успешное освоение обучающимся более 70% содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, подлежащей аттестации;

- средний уровень – успешное освоение обучающимся от 50% до 70% содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, подлежащей аттестации;

- низкий уровень – успешное освоение обучающимся менее 50% содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, подлежащей аттестации. Результаты аттестации фиксируются в протоколе (Приложение №2), который является обязательным для всех педагогов. В конце учебного года оформляется отчет по итогам аттестации за год. Эти документы являются документами отчетности и хранятся в архиве школы.

2.4. Оценочные материалы.

Практическая работа «Редактор»

Форма работы: индивидуальная

Инструкция: обучающиеся получают индивидуальные с дифференцированным заданием в тексте. В течение 45 минут выполняют полученное задание. Материал для практической работы:

<p>№1. ОШИБКИ. ИСПРАВЬ Падают листья наземлю. Лежат на зимле жолтый ковёр. тепло земле будет земой. Утихли птичи трели. Апустели гнёзда. В сухой траве шуршат мыши. Звери за пасают корм назиму. Ёжык тащит в нару гребы. А белачька их сушит. (19 ошибок)</p>	<p>№2. ИСПРАВЬ ОШИБКИ. Вгнезде пицят грочата. Птинцы сутра просят есть. Весь ден грочи ищют пиццю для мольшей. Вот свежая пашня. Грачи ходят по ней и вы бирают чирвяков для сваих дитей. Малышы будут сыты. (18 ошибок) карточка</p>	<p>№3. ИСПРАВЬ ОШИБКИ. Унас живёт кот семён. он добрый и очен пушыстый. Сам он весь чорный, а уши у него белинькие. Хвосьтик Сёма держит трубой. Гласки хитрыи .А ещё он дрючюн. На нашей улце ево боятся все каты. А мыши не баятся, потому што Сёма не любит лавить мышей. (20 ошибок)</p>
<p>№4. ОШИБКИ. Зимля ИСПРАВЬ такая огромная. На ней столько разных дамов! Бальшые и малинькие, кросивыи и уродливые. И есть совсем крошечный домик карлосона, который накрыше. живёт (14 ошибок)</p>	<p>№5. ИСПРАВЬ ОШИБКИ. Как – то рас за стал муравя сильный дошт в лису. Добижал муравей да маленькава грипка и спрятался пад ним... от дажда под шлябкой гребя сумели спрятаться бабочька, варабей и заец. Только лесе места не нашлось. (25 ошибок)</p>	<p>Дополнительные дифференцированные задания: определите тип ошибок, находящихся в тексте 2. покажите графически, исправленные ошибки, условия их исправления</p>

Промежуточное тестирование

1. Как называется материал, в котором читателям дается наглядное представление о том, или ином событии через непосредственное восприятие журналиста -очевидца или действующего лица?

- А.Интервью.
- Б. Репортаж.
- В. Очерк.

2. От чьего лица ведется рассказ в репортажах?

А. От автора, который присутствовал на событии. Б. От автора, который был участником события.

В. От человека, который рассказывал автору о событиях.

3. Какой жанр публицистики освещает такие события, как слёт, встреча, выставка, митинг, соревнование, праздники и т.д.?

- А. Заметка.
- Б. Комментарий.

- В. Отчёт.
4. Как называется беседа, предназначенная для опубликования в прессе или передаче по радио?
- А. Интервью.
 - Б. Репортаж.
 - В. Очерк.
5. Что должен знать и уметь журналист при подготовке к интервью?
- А. Ориентироваться в теме.
 - Б. Задавать интересные вопросы.
 - В. Избегать вопросов, требующих односложных ответов. Г. Отражать интересы читателей.
 - Д. Наводить на нужные журналисту ответы.
 - Е. Готовиться заранее, продумывать вопросы.
 - Ж. Заранее показать вопросы собеседнику.
6. Как называлась первая в России печатная газета?
- А. «Ведомости»
 - Б. «Императорские известия»
 - В. «Голос пролетариата»
7. Информационное сообщение, освещающее мероприятие или событие – это:
- А. Очерк
 - Б. Отчет
 - В. Заметка
8. Основной «инструмент» журналиста – это ...
- А. текст
 - Б. изображение
 - Г. слово
9. Какие виды иллюстраций вы знаете?
10. Назовите основные правила беседы? Почему не рекомендуется журналисту задавать еще раз такие вопросы, на которые получен ответ?
11. С каким типом собеседника беседовать труднее всего? Почему? 12. Придумай и запиши 5-6 предложений на тему «Я беру интервью»
13. Вспомни и запиши некоторые правила, которые должен соблюдать в своей работе юный журналист

Итоговое тестирование

- 1) К методам сбора информации не относится...
 - 1.наблюдение;
 - 2.работа с документами и письменными источниками;
 - 3.беседа; 4.заголовок.

2) К какому типу относится данный заголовок «Ребята, давайте жить дружно!»?

- 1.заголовок-вопрос;
- 2.заголовок-цитата;
- 3.заголовок-перечисление;
- 4.заголовок-противопоставление.

3) Заметка – это ...

1.выяснение мнения большого количества людей по одному вопросу; 2.короткий рассказ корреспондента об одном факте; 3.разговор журналиста с собеседником, предназначенный для СМИ; 4.пересказ содержания одним предложением.

4) Информация – это...

1.небольшой рассказ журналиста об одном событии;

2.то, о чем пишется материал;

3. необычное, интересное вступление;

4. художественное описание природы, человека, обстановки, мыслей.

5) На какой вопрос в информации журналист не отвечает?

- 1.что?
2. где?
3. как?
- 4.зачем?

6) Что не относится к шкале ценности информации?

- 1.интересность темы;
2. подготовка материала;
3. новость для читателя;
4. раскрытие темы.

7) Что не относится к композиции материала?

- 1.лид;
- 2.основная часть;
- 3.противоречие;
- 4.заключение

8) Найдите неверное понятие:

1. журналистика – это литературно-публицистическая деятельность в журналах, газетах;

2. журналистика – это периодические издания;

3. журналистика – это актуализация мировоззрения социальных групп средствами подбора фактов, оценок и комментариев, которые злободневны и значительны в данное время;

4. журналистика – это употребление в языке газеты слов и выражений официально- делового стиля.

9) Газета «Ведомости» была создана при ...

- 1.Иване Грозном;
2. Петре I;
3. Екатерина II;

4. Елизавете II.

10) Хороший материал не включает в себя ...

1. язык, близкий к разговорному;
2. очень длинные предложения;
3. ясно и четко сформулированную мысль;
4. тему, соответствующую идее.

11) Журналист не имеет право:

1. искать информацию;
2. получать информацию;
3. распространять информацию;
4. искажать информацию.

12) Заголовок-парадокс – это...

1. специально созданная двусмысленность;
2. сочетание несочетаемого;
3. крылатая фраза;
4. фраза из текста.

13) Какие виды иллюстраций вы знаете?

14) Назовите основные правила беседы?

15) Почему не рекомендуется журналисту задавать еще раз такие вопросы, на которые получен ответ?

16) С каким типом собеседника беседовать труднее всего?

Почему? 17) Журналистика – это....

1. Наука о журналистах
2. Область научно - практической деятельности
3. Вид деятельности по подготовке и доведению до потребителя информации.

4. Сбор или подготовка сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

18) Журналист – это...

1. Человек, который пишет статьи в газету.
2. Лицо, которое доводит до потребителя информацию.
3. Человек, который является посредником между читателем и информацией.

4. Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции средства массовой информации

19) Основные методы получения информации

1. Опрос, наблюдение, интервью.
2. Наблюдение, интервью, работа с документами.
3. Наблюдение, работа с документами.
4. Опрос, интервью, методы исследования аудитории.

20) Основные жанры школьной газеты.

1. Информационные заметки, интервью, репортажи.
2. Статьи, заметки, очерки, репортажи.
3. Информационные заметки, интервью, статьи.

4. Статьи, информационные заметки, репортажи.

21) Лид – это...

1. Маленький рассказ.
2. Первый абзац публикации.
3. Метод сбора информации.
4. Последний абзац публикации.

22) Желтая пресса – это...

1. Газета желтого цвета
2. Газета, информация в которой основана на слухах и сплетнях.
3. Самая качественная пресса.
4. Пресса для домохозяек.

23) Закон о СМИ регулирует

1. Отношения между изданиями и массовой аудиторией.
2. Отношения между журналистами.
3. Отношения между разными СМИ.
4. Отношения между журналистом и читателем газеты.

24) Этические нормы и кодексы журналистского поведения.

1. Это юридически не фиксированные, но принятые в журналистской среде моральные предписания - принципы, нормы и правила нравственного поведения журналиста.

2. Это свод законов и правил поведения журналиста, закрепленные законом.

3. Это международный закон о журналистах.

4. Это необязательное соблюдение норм.

25) Кодекс профессиональной этики российского журналиста был разработан

1. В 1984 году

2. В 1894 году

3. В 1994 году

4. В 2004 году

26) К основным методам исследования аудитории относится:

1. Наблюдение, опрос, анкетирование, тестирование.

2. Наблюдение, интервью, работа с документами.

3. Наблюдение, опрос, работа с документами.

4. Наблюдение, тестирование, работа с документами.

27) Назовите виды СМИ.

28) Назовите основные качества журналиста.

29) Какой стиль речи употребляется при выступлении перед аудиторией?

30) Какие бывают виды анкет по числу респондентов?

31) Какое бывает анкетирование по типу контактов?

32) Переведите на русский public relations.

33) Нужна ли нам жёлтая пресса?

34) Каким вы видите СМИ в будущем? Напишите в виде заметки.

2.5. Методические материалы.

2/3 учебного времени рекомендуется отводить практикумам, лабораторным и тренинговым формам занятий. Теория и практика идут параллельно, обучение газетному делу (выпуск номеров газеты) сочетается с изучением теории. Рекомендуемая структура занятий:

Разминка (упражнения для настроения) - 5 мин.

Завязка (проблемная ситуация) - 5 мин.

Основная часть (изучение теоретического материала) - 10 мин.

Актуализация (практические навыки) - 15 мин.

Подведение итогов.

Рефлексия - 5 мин.

Дифференциация и индивидуализация обучения основаны на предоставлении личности вариантов деятельности, в которых формируются различные умения и навыки самосовершенствования; на определении эффективных индивидуальных стилей и методов учебной деятельности, соответствующих структуре личности каждого ученика (застенчивый работает больше в группе, рассеянный - в режиме четкого алгоритма действий). Что это дает? Целеполагание служит основой самостоятельности, дает ощущение свободы. Планирование и организация воспитывают инициативу, творчество, волевые качества, организованность, целеустремленность. Реализация - трудолюбие, обязательность, дисциплинированность, коллективизм, мастерство, профессионализм. исполнительность, Анализ результатов вырабатывает критическую оценку, отношение к миру и к себе, воспитывает глубинные нравственные качества - совесть, честь, долг, ответственность.

Практика - тренинг самостоятельности, приносит опыт успеха и убеждает ребенка в огромных возможностях его личности. Для эффективности обучения рекомендуется составление памяток работы с материалом в различных жанрах, рекомендательные списки литературы.

Способы проверки реализации программы заключаются в издании ученической газеты, участии в фестивалях, конкурсах, информационном

обеспечении школьных мероприятий, выпуске сюжетов для школьного телевидения и т. д.

2.6. Список литературы.

1. Вакурова О.Ф., Воителева Т.М., Войлова К.А. и др. Русский язык: Большой справочник для школьников и поступающих в вузы. – М.: Дрофа, 2007
2. Журналистика в школе. 8-11 классы: программа, материалы к занятиям/ авт.-сост. Н.А.Спирина. – Волгоград: Учитель, 2010
3. Ладыгин М.Б. Основы теории литературы: Справочные материал для подготовки к урокам, устному экзамену и ЕГЭ: 10-11 классы/ М.Б.Ладыгин. – М.: ААСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2011
4. Мазнева О.А. Практикум по стилистике русского языка: тексты и задания. 10-11 кл.: учеб.пособие для классов гуманитарного профиля общеобразоват.учреждений / О.А.Мазнева, И.М.Михайлова. – М.: Дрофа, 2006
5. Михайлова Е.В. Тесты и тексты для комплексного анализа: 10-11 классы. – М.: ВАКО, 2007
6. Розенталь Д.И. Справочник по русскому языку. Орфография и пунктуация. –М.: ООО«Издательский дом «ОНИКС 21 век», 2005
7. Соловьева Н.Н. Как составить текст? Стилистические нормы русского литературного языка/ Н.Н.Соловьева. – М.: ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2011
8. Сухарева Л.И. Журналистика и русский язык. Элективный курс. 10-11 классы: учебно-методический комплект/ Л.И.Сухарева. – М.: Айрис-пресс, 2007
9. [http:// www.advesti.ru](http://www.advesti.ru) – «Словарь рекламных терминов».
10. <http://www.librero.ru/> - «Детская журналистика»
11. [http:// mec.tgl.ru](http://mec.tgl.ru) – «Организация школьной газеты».
12. [http:// www.nsportal.ru](http://www.nsportal.ru) - «Детская журналистика»

Приложение 1

Критерии оценки результативности образовательной деятельности на аттестационном занятии

Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
<p>- устойчивая мотивация только в некоторой части занятия - отсутствие увлечённости в выполнении некоторых упражнений - отказывается выполнять некоторые самостоятельные задания - иногда отказывается работать в группе с некоторыми детьми</p> <p>- стесняется высказываться перед своей группой - частые пропуски занятий без уважительной причины - не принимает участия в открытых занятиях, конкурсах - низкая скорость принятия решений</p>	<p>- положительная мотивация к занятию</p> <p>- увлечён при выполнении заданий</p> <p>- испытывает затруднения при выполнении самостоятельных заданий</p> <p>- не активен в работе малых групп</p> <p>- испытывает стеснение на открытых занятиях</p> <p>- пропускает занятия только по уважительным причинам</p> <p>- средняя скорость принятия решений</p>	<p>- устойчивая мотивация к занятиям - активность и увлечённость в выполнении заданий - умеет конструктивно работать в малой группе - творческий подход к выполнению всех упражнений, изученных за определённый период обучения - пропускает занятия очень редко, предупреждая о пропуске - высокая скорость принятия решений</p>

ПРОТОКОЛ

РЕЗУЛЬТАТОВ _____ АТТЕСТАЦИИ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. педагога _____

Форма проведения _____

№	Фамилия, имя ребенка	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Всего аттестовано _____ обучающихся. Из них по результатам аттестации:

высокий уровень _____ чел.

средний уровень _____ чел.

низкий уровень _____ чел.

Подпись педагога _____